

СОГЛАСОВАНО с Управляющим советом Протокол № <u>1</u> от « <u>31</u> » <u>08</u> 20 <u>21</u> г.	УТВЕРЖДАЮ И.о.директора ГБП ОУ «Бежецкий колледж им. А.М. Переслегина» <u>А.В.Герасимова</u> « <u>31</u> » <u>08</u> 20 <u>21</u> г.
---	--

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ГБП ОУ «Бежецкий колледж им. А.М. Переслегина»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Разработано на основании Федерального закона РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказа Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм.и доп.), Положения о практике обучающихся, осваивающих ППССЗ, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 291, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям, действующего Устава ГБП ОУ «Бежецкий колледж им. А.М. Переслегина» (далее - колледж), действующих Правил внутреннего распорядка в ГБП ОУ «Бежецкий колледж им. А.М. Переслегина».
- 1.2. Целью настоящего Положения является регулирование образовательного процесса, реализации программы подготовки специалистов среднего звена.
- 1.3. В соответствии с Уставом студент колледжа обязан выполнять требования программы подготовки специалистов среднего звена и все виды учебных заданий, предусмотренных соответствующими учебными планами и образовательными программами.
- 1.4. Студент обязан соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину.
- 1.5. В колледже действует система контроля посещения студентами аудиторных занятий и ежемесячной отчетности о пропусках учебных занятий с целью мониторинга текущей успеваемости и посещаемости студентов, качества учебного процесса.

#### 2. Учет и контроль посещаемости

- 2.1. Учет и контроль посещаемости студентами всех видов учебных занятий носит систематический характер; осуществляется преподавателями, ведущими учебные занятия, путем ведения журналов

- учебных занятий. В соответствующей определенной дате графе журнала напротив фамилии студента, не явившегося на занятия, отмечаются пропущенные часы (н).
- 2.2. Староста (ответственный за посещаемость) группы ведет ежедневный учет посещаемости студентами учебных занятий. Куратор учебной группы обязан принимать оперативные меры по выяснению причин отсутствия студентов на занятиях, ежемесячно подводить итоги посещаемости студентов с дифференциацией уважительных (на основании документов о болезни и др.) и неуважительных причин.
  - 2.3. Сводные данные по посещаемости представляются заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Результаты обсуждаются на административных совещаниях, представляются родителям (законным представителям студентов).

### **3. Документальное оформление неявки на занятия**

- 3.1. При неявке на занятия по уважительной причине студент обязан не позднее, чем на следующий день поставить в известность Куратора учебной группы и представить документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий:
  - в случае временной нетрудоспособности – медицинскую справку;
  - в случае отсутствия по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, вызов в военкомат, следственные органы, участие в конкурсах, соревнованиях и т.п.) – письменную объяснительную, справку из соответствующих органов, приказ директора по колледжу о направлении студента на соревнование, конкурс и другие документы.
- 3.2. Если студент не предоставляет соответствующих документов, причина пропуска занятий считается неуважительной.
- 3.3. В случае пропуска учебных занятий по неуважительной причине студент пишет объяснительную записку куратору учебной группы, при его отсутствии – заместителю директора.
- 3.4. Вопрос о дисциплинарном взыскании по каждому случаю решается на совете руководства колледжа.
- 3.5. Студент может быть освобожден от учебных занятий куратором учебной группы, при его отсутствии – заместителем директора на основании личного заявления с учетом объективных и субъективных обстоятельств. В этом случае студент обязан предупредить о пропуске занятий преподавателей и отработать пропущенные темы. Сроки и форма отработки устанавливаются преподавателем.
- 3.6. Студенты, пропустившие в течение семестра 50% и более учебных занятий по отдельной дисциплине (модулю) без уважительных причин, могут быть не допущены к аттестации по ней по итогам семестра.

### **4. Виды отработки учебных занятий**

- 4.1. Все пропущенные учебные занятия должны быть студентами отработаны.
- 4.2. Студенты отрабатывают пропущенные занятия в часы консультаций, установленные преподавателем.
- 4.3. Виды заданий для отработки пропущенных учебных занятий, их содержание, характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер; учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины (модуля), индивидуальные особенности студентов.
- 4.4. Виды отработки учебных занятий:
  - план и тезисы ответа на специально поставленные вопросы;
  - графическое изображение структуры темы (опорный конспект);
  - понятийный аппарат темы (из нормативных документов, справочников, энциклопедий, словарей, Интернет-ресурсов и др. источников);
  - таблицы, графики, схемы по теме;
  - аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование);
  - рефераты по теме;
  - сочинения, эссе;
  - решение задач и выполнение упражнений;
  - выполнение творческих заданий и др.
- 4.5. Материалы, представленные студентом в качестве отработки, проверяются преподавателем во время проведения консультаций.
- 4.6. Пропуски учебного времени, отведенного на практическое обучение, отрабатываются индивидуально, за счет внеучебного времени.

#### **5. Принятие административных мер к студентам, имеющим нарушения посещаемости учебных занятий**

- 5.1. За нарушение учебной дисциплины к студенту могут быть применены дисциплинарные взыскания, в соответствии с правилами внутреннего распорядка для студентов:
  - замечание – за однократные пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение месяца более 20% (30 ч);
  - выговор – за пропуски без уважительных причин более 20% (30 ч) учебных занятий в совокупности по различным дисциплинам (модулям), отсутствие на практике;
  - строгий выговор – при повторном нарушении учебной дисциплины в течение очередного месяца;
  - отчисление из колледжа – за систематическое нарушение учебной дисциплины и поведение, которое оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование учебного процесса в группе и колледже.

- 5.2. Дисциплинарные взыскания действуют в пределах одного учебного семестра.
- 5.3. Студент, имеющий в течение семестра более 50% пропусков учебных занятий по уважительным причинам в совокупности по всем дисциплинам, по решению совета руководства может быть не допущен до сдачи очередной сессии.

## 2. ОБЯЗАННОСТИ

Целью настоящего Положения является регулирование образовательного процесса, реализации программы подготовки специалистов среднего звена.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Закона Минобрнауки РФ от 14 июля 2015 г. № 454-ГМ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм. доп.), Закона «О высшем и послевузовском образовании» ПКСО, утвержденного Министерством образования и науки РФ от 18.04.2017 г. № 201, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям, действующего Устава ГБПОУ «Безовский колледж им. А.М. Переслегина» (далее – колледж), действующих Правил внутреннего распорядка в ГБПОУ «Безовский колледж им. А.М. Переслегина».

- 1.2. Целью настоящего Положения является регулирование образовательного процесса, реализации программы подготовки специалистов среднего звена.
- 1.3. В соответствии с Уставом студент колледжа обязан выполнять требования программы подготовки специалистов среднего звена и все виды учебных заданий, предусмотренных соответствующими учебными планами и образовательными программами.
- 1.4. Студент обязан соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину.
- 1.5. В колледже действует система контроля, осуществляемая студентами аудиторных занятий и ежемесячной отчетности о пропусках учебных занятий с целью мониторинга текущей успеваемости и посещаемости студентов, качества учебного процесса.

### 2. Учет и контроль посещаемости

- 2.1. Учет и контроль посещаемости студентами всех видов учебных занятий носит систематический характер, осуществляется преподавателями, ведущими учебные занятия, путем ведения журналов